

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u>	CUI:	<u>2199 52000 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1692-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18250572</u>
Número de Factura:	<u>1302220300</u>	Serie:	<u>EE69C0C9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización y licitación requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas.
- c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y procesos legales de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- g) Se asesoró en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Director Técnico III  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u>	CUI:	<u>2199 52000 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1692-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18250572</u>
Número de Factura:	<u>1302220300</u>	Serie:	<u>EE69C0C9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesorò en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización y licitación requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesorò y orientò en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas.
- Se asesorò a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y procesos legales de la Dirección General de las Artes.
- Se asesorò en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes.
- Se asesorò en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- Se asesorò en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesorò en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesorò en otras actividades relacionadas a los servicios que se prestan.

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR</u>	CUI:	<u>2199 52000 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1692-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>18250572</u>
Número de Factura:	<u>1302220300</u>	Serie:	<u>EE69C0C9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 41,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 AL 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización y licitación requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró y orientó en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas.
- c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y procesos legales de la Dirección General de las Artes.
- d) Se asesoró en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que suscribió la Dirección General de las Artes.
- e) Se asesoró en la elaboración de resoluciones, opiniones jurídicas, dictámenes jurídicos requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y
- g) Se asesoró en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

NANCY PAOLA PORRAS AGUILAR  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez  
Director Técnico III  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes